

Số: 1408 /TB-DALN-TCHC

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2012

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Phó trưởng Ban Phan Thanh Ngọ tại cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 5/2012 và định hướng công tác tháng 6/2012.**

Ngày 31/5/2012, thừa ủy quyền Trưởng Ban quản lý các dự án Lâm nghiệp, Phó trưởng Ban Phan Thanh Ngọ đã chủ trì cuộc họp giao ban thường kỳ, nhằm kiểm điểm công tác tháng 5 và định hướng nhiệm vụ tháng 6/2012.

#### **- Tham dự cuộc họp có:**

+ Lãnh đạo ban, Giám đốc các dự án, Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ;  
+ Vắng không tham dự họp: Phòng TCKT: Đồng chí Nguyễn Văn Sơn, Trưởng phòng Tài chính, Kế toán và đồng chí Trần Thu Hà, Phó trưởng phòng (đi học và công tác); Phòng TCHC: Đồng chí Nguyễn Việt Hưng (đi học); Phòng QLTV&XDDA: Đồng chí Nguyễn Công Hùng (đi học); Phòng KHKT: Đồng chí Phạm Đức Huân (đi công tác)

- **Nội dung họp:** Kiểm điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và định hướng một số nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 6/2012.

Sau khi nghe các Phòng nghiệp vụ/Giám đốc các dự án báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tháng 5, đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2012, các đồng chí tham dự họp đã thảo luận. Phó trưởng Ban Phan Thanh Ngọ, thống nhất định hướng một số công việc tháng 6/2012 như sau:

#### **A. Nhiệm vụ cụ thể các phòng nghiệp vụ**

##### **1. Phòng Kế hoạch, Kỹ thuật**

- Phòng Kế hoạch, Kỹ thuật đã tổ chức, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5 có nhiều tiến bộ hơn tháng 4/2012... Song cần tập trung giải quyết dứt điểm những tồn tại của tháng 5/2012 như: Tham mưu trình Trưởng Ban ban hành Bộ hướng dẫn đấu thầu mua sắm của 2 Nhà tài trợ KfW và WB và trình Trưởng Ban ban hành quy chế hoạt động của 3 tổ công tác thuộc phòng;

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận/dự án liên quan chuẩn bị các báo cáo để phục vụ công tác sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2012

- Tiếp tục phối hợp với Giám đốc các dự án để rà soát lại và thống nhất về nội dung Tài liệu hóa, in ấn các tài liệu Hướng dẫn kỹ thuật của dự án, trước mắt tập trung vào các dự án đã hoặc sắp kết thúc trình Lãnh đạo Ban cho ý kiến để thực hiện gồm:

+ Nhóm các dự án KfW: (Dự án KfW3-3; KfW4; KfW6);

+ Nhóm các dự án WB: (Dự án WB1 và WB 2);

+ Nhóm các dự án ADB: (Dự án ADB1)

## **2. Phòng Tổ chức, Hành chính**

- Tiếp tục hoàn thiện các thủ tục để trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2012 và hoàn thiện danh sách 21 vị trí hưởng lương từ ngân sách Nhà nước theo thông báo của Bộ, gửi phòng Tài chính, Kế toán làm các thủ tục tiếp theo;

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Hội đồng xét nâng lương của Ban hợp xem xét nâng lương đợt I/2012, thời gian cụ thể do trưởng phòng đề xuất;

- Phối hợp với phòng Tài chính, Kế toán tổ chức chuyển công tác tại Cao Bằng từ 16 đến 18/5 cho Đảng viên theo kế hoạch;

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2012, thời gian cụ thể thông báo sau.

## **3. Phòng Quản lý Tư vấn và Xây dựng chương trình dự án**

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo lãnh đạo Ban về tổng thể các dự án đề xuất trong thời gian tới theo nhóm các nhà tài trợ để lãnh đạo Ban cho ý kiến chỉ đạo và phân công cán bộ theo dõi xây dựng dự án mới. Thời gian hoàn thành trước 15/6/2012

- Tiếp tục giám sát việc viết tin bài của các cộng tác viên theo quý, công khai danh sách các cộng tác viên không có tin bài.

## **4. Phòng Tài chính, Kế toán**

- Trên cơ sở thanh toán tiền điện thoại và Internet hiện Ban đang dùng, để đảm bảo tiết kiệm trong sử dụng điện thoại và Internet. Giao Phòng Tài chính, Kế toán chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức, Hành chính đề xuất phương án cắt giảm đầu số và đường truyền Internet không cần thiết

- Tiếp tục báo cáo và đề xuất Lãnh đạo ban phương án xử lý tài sản kiểm kê sau khi di chuyển trụ sở và các tài sản khác...

- Thực hiện các công việc còn tồn tại trong việc trình Bộ phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, bàn giao tài sản các dự án; (Đề xuất xử lý hậu dự án ADB1)

- Xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị cho các phòng nghiệp vụ sau khi tổng hợp đăng ký từ các phòng trong tháng 5/2012;

- Thực hiện việc thẩm tra quyết toán và kiểm toán theo chức năng nhiệm vụ của Phòng.



## B. Nhiệm vụ cụ thể của các dự án

### 1. Nhóm các dự án kết thúc

Các dự án: ADB1; KfW3 pha 2; Hậu dự án KfW1- Các Biện pháp đào tạo; dự án JICA1... Theo dõi công tác xử lý tài sản của dự án kết thúc của Bộ Nông nghiệp & PTNT để thực hiện.

### 2. Nhóm các dự án đang triển khai thực hiện

- Dự án FLITCH phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục làm tốt việc điều chỉnh dự án.

- Dự án JICA2, khẩn trương hoàn thiện bộ máy tổ chức nhân sự Dự án để triển khai thực hiện

- Các Tổ công tác xây dựng dự án mới chủ động phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tham gia xây dựng và triển khai các công việc theo lộ trình.

## C. Một số nhiệm vụ khác

- Các dự án/phòng tổ chức họp sơ kết công tác thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và thực hiện việc bình xét thi đua theo quy định (gửi báo cáo về phòng KHKT và TCHC như các hướng dẫn hiện hành để tổng hợp chung toàn Ban)

- Các Phòng chức năng, các dự án phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch năm 2012, theo đúng tiến độ và đẩy nhanh tốc độ giải ngân toàn Ban.

Trên đây là kết luận của Phó trưởng Ban, tại cuộc họp giao ban thường kỳ tháng 5 và triển khai một số nhiệm vụ chính tháng 6/2012. Các Phòng nghiệp vụ/Giám đốc dự án căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Trưởng Ban (b/c)
- Các Phó trưởng Ban;
- Giám đốc dự án/Trưởng phòng nghiệp vụ;
- Website Ban;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Phan Thanh Ngộ**